

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ
детского сада № 7 «Улыбка»

 Николук К.В.
Протокол № _____ от 01.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
детского сада № 7 «Улыбка»

 Совенко Н.Н.
Приказ № 1/1 от 01.09.2023 г.

**Положение
об оказании платных образовательных услуг
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад
комбинированного вида № 7 «Улыбка»
муниципального образования город Новороссийск**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №7 «Улыбка» муниципального образования город Новороссийск (далее Положение) разработано в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании», Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 17.07.2021года № 4100 «Об утверждении Положения об организации платных образовательных услуг в образовательных организациях муниципального образования город Новороссийск», Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 17.11.2021года № 6970 «Об утверждении Положения об организации платных образовательных услуг в образовательных организациях муниципального образования город Новороссийск», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1«О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ«О некоммерческих организациях», Постановлением правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», на основании Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №7 «Улыбка» муниципального образования город Новороссийск, лицензией на право ведения образовательной деятельности регистрационный № Л035-01218-23/00245063, выданной Министерством образования, науки молодёжной политики Краснодарского края.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (муниципальные образовательные организации муниципального образования город Новороссийск, которые оказывают потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации платные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами дошкольного начального и основного общего среднего (полного) образования, дополнительного образования детей);

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.3. Настоящее Положение распространяется на муниципальные образовательные организации муниципального образования город Новороссийск, которые оказывают потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации платные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами дошкольного начального и основного общего среднего (полного) образования, дополнительного образования детей.

1.4. Система платных образовательных услуг предназначена для:

1.4.1. Обеспечения целостности и полноты реализации образовательной

системы образовательного учреждения;

1.4.2. Удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, их родителей, других граждан и организаций;

1.4.3. Социальной защиты сотрудников образовательного учреждения через предоставление им дополнительного источника пополнения бюджета;

1.4.4. Покрытия дефицита бюджетного финансирования деятельности образовательного учреждения;

1.4.5. Совершенствования учебно-материальной базы образовательного учреждения;

1.4.6. Благотворительности через освобождение от оплаты образовательных услуг воспитанников из социально незащищенных категорий граждан.

1.5. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным программам и государственным стандартам.

1.6. Платные образовательные услуги оказываются на принципах: добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости, отраслевой направленности.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Отказ физического лица или юридического лица (далее - «Заказчика») от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему учреждением основных образовательных услуг.

1.8. Платные образовательные услуги оказываются физическим и юридическим лицам (Заказчикам, Потребителям) на договорной основе, предполагают использование муниципального имущества по оказанию услуг к основной деятельности, оплачиваемой из бюджета по утвержденному перечню услуг.

1.9. Требования к содержанию платных образовательных программ определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.10. МБДОУ («исполнитель») обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

1.11. Перечень предоставляемых образовательными учреждениями платных образовательных услуг утверждается приказом руководителя учреждения, прейскурант цен на платные услуги утверждается постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

II. Перечень платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги могут быть обучающие, развивающие, организационные.

2.2. К обучающим и развивающим платным образовательным услугам

относятся:

2.2.1. Обучение по образовательным программам;

2.2.2. Кружки, секции, где реализуются образовательные (дополнительные) программы.

2.4. К платным образовательным услугам не относится: факультативные, индивидуальные и групповые занятия при реализации основных общеобразовательных программ;

2.5. Платные образовательные услуги предоставляются после окончания занятий, за рамками основного образовательного процесса. Программы, на основе которых оказываются платные образовательные услуги, утверждаются учреждением в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6. Платные образовательные услуги оказываются МБДОУ на своей площади с использованием оборудования, инвентаря учреждения. МБДОУ обязано создать условия для оказания платных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья воспитанников.

2.7. МБДОУ обязано обеспечить наглядность и доступность (стенды, уголки и т.п.) для всех участников образовательного процесса (родителей, воспитанников, педагогов) к следующей информации:

2.7.1. Условия предоставления платных образовательных услуг;

2.7.2. Уровень и направленность реализуемых основных и образовательных программ, формы и сроки их освоения;

2.7.3. Размер оплаты за предоставляемые услуги;

2.7.4. Нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

2.8. Заведующий МБДОУ обязан (не менее двух раз в год) предоставлять родительскому комитету образовательного учреждения или органу, его заменяющему отчет о доходах и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от предоставления платных образовательных услуг.

2.9. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных образовательных услуг производится муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» управления образования муниципального образования город Новороссийск.

2.10. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными заведующим образовательного учреждения.

2.11. Режим занятий (работы) устанавливается МБДОУ самостоятельно.

2.12. Платные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между образовательным учреждением и Заказчиком (Потребителем) услуг. Заказчиками (Потребителями) услуг могут быть родители (законные представители) обучающегося, воспитанника или третьи лица (в том числе юридические), указанные родителями. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика (Потребителя) услуги. К договору по требованию Заказчика должна быть приложена смета на оказание платных дополнительных образовательных услуг, которая является неотъемлемой частью договора.

2.13. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2.14. При обнаружении недостатков оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными

программами и учебными планами, Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

2.14.1. Безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

2.14.2. Соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

2.14.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

2.15. Заказчик (Потребитель) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены Исполнителем.

2.16. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных образовательных услуг Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору:

2.16.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание этих услуг;

2.16.2. Поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за цену, определенную заключенным с Исполнителем договором, и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

2.16.3. Потребовать от Исполнителя уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

2.16.4. Расторгнуть договор.

2.17. Заказчик (Потребитель) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг.

Ш. Условия и порядок оказания платных образовательных услуг

3.1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг ДОО необходимо:

- изучить спрос в услугах и определить предполагаемый контингент детей;
- создать условия для предоставления платных услуг в соответствии с действующими правилами и нормами по охране и безопасности здоровья детей;

- обеспечить Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении ДОО, режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, условиями предоставления и получения услуг, включая сведения о льготах, которые ДОО вправе устанавливать для отдельных категорий Потребителей, со сметой в целом и в расчете на одного получателя;

- ознакомить Потребителей с нормативными актами, регламентирующими порядок и условия предоставления платных услуг;

- рассчитать и утвердить смету доходов и расходов на оказание платных услуг. Смета доходов и расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в данном Учреждении;

- обеспечить кадровый состав и оформить договоры. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники

образовательного учреждения, так и специалисты из других организаций, на договорной основе без соблюдения условий оплаты труда, установленных локальными актами ДООУ. Оплата труда привлеченных специалистов осуществляется согласно договорам;

- издать приказ руководителя ДООУ об организации конкретных платных услуг в ДООУ;

- утвердить:

* Положение о порядке предоставления платных услуг в ДООУ;

* образовательные программы на каждый вид платной образовательной услуги;

* учебный, календарно-тематический план;

* расписание кружков, секций, график работы специалистов;

* форму договора с потребителями услуги;

* акт о приёмке работ и т.д.

- оформить договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3.2. Платные образовательные услуги оказываются образовательным учреждением при наличии:

- лицензии на образовательную деятельность;

- образовательных программ;

- договоров на оказание платных образовательных услуг, заключенных с Заказчиком (Потребителем).

IV. Порядок получения средств от оказания платных дополнительных услуг и их расходование

4.1. Стоимость платной услуги устанавливается в соответствии с калькуляцией.

4.2. Смета доходов и расходов на предоставление платных услуг разрабатывается непосредственно ДООУ и утверждается руководителем учреждения.

4.3. Тарифы на платные услуги, оказываемые ДООУ, утверждаются постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

4.4. Нормативы расходования денежных средств от платных услуг определяются руководителем ДООУ и могут составлять:

4.4.1. На оплату труда работников, осуществляющих платную услугу, не более 50% дохода от оказания платных услуг. Оплата труда педагогических работников начисляется из расчета фактического количества человека- часов с учетом корректирующих значений за предыдущий месяц.

4.4.2. На оплату труда административно-хозяйственного персонала с начислениями до 10 %.

4.4.3. Размер и форма доплаты руководителю образовательной организации за организацию и контроль по осуществлению услуг определяется в соответствии с Положением о базовых и стимулирующих доплатах руководителю на основании приказа Управления Образования.

4.4.4. Превышение установленной доли на оплату труда педагогического персонала при отсутствии оплаты по заключенному договору оказания платных услуг не является основанием для снижения оплаты педагогического персонала за оказанные услуги.

4.4.5. Расходы на оплату труда являются первоочередными. Оплата труда осуществляется в соответствии с локальными актами в образовательной

организации.

4.4.6. На оплату коммунальных услуг – 10% для бюджетных образовательных организаций. В случае если МБДОУ № 7 по итогам финансового года было оплачено более 10 % коммунальных услуг из средств полученных от оказания платных услуг, переплата по коммунальным услугам засчитывается в следующий финансовый год.

4.4.7. Оставшиеся после распределения средства, расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов, а так же на прочие расходы (товары, работы, услуги) по усмотрению руководства муниципальной образовательной организации в соответствии с утвержденной сметой расходов.

4.4.8. Образовательные организации полностью оплачивающие все свои коммунальные услуги из средств полученных от оказания платных услуг, могут направлять на оплату труда административно-хозяйственного персонала с начислениями-до 25% средств, полученных от оказания.

4.4.9. На другие расходы, связанные с уставной деятельностью:

- обслуживание пожарной безопасности;
- обслуживание тревожной кнопки;
- обслуживание охраны 112;
- обслуживание и замена электрического оборудования, тепло оборудования, водомеров;
- дератизация и дезинфекция;
- проверка и приобретение огнетушителей, пожарных рукавов, кранов и другого пожарного оборудования;
- обучение сотрудников по повышению квалификации по различным направлениям;
- специальная оценка условий труда;
- оплата интернет ресурсов;
- оформление паспортов, документов, лицензий, справок, кадастрового, экологического, другой направленности;
- услуги экологии;
- приобретение и установка дверей;
- приобретение стройматериалов;
- утилизация ламп;
- ремонтные работы;
- медицинские услуги;
- ремонт и обслуживание оргтехники;
- канцелярские товары;
- приобретение мебели;
- обслуживание и приобретение оборудования по видеонаблюдению;
- обслуживание и приобретение оборудования по домофону;
- приобретение элементов для оборудования доступной среды;
- приобретение комплекса технических средств для передачи сигнала «ПОЖР»;
- выполнение работ по разработке режимов теплопотребления и мероприятий по их внедрению;
- приобретение праздничных атрибутов.

4.4.10. На погашение пени, штрафы, госпошлины.

4.5. Оплата за предоставляемые Исполнителем услуги производится Потребителем ежемесячно в порядке и в срок, обозначенные договором.

4.6. Сбор средств, получаемых за предоставление платных услуг должен производиться только через учреждение банка. Сбор наличных денежных средств за оказание платных услуг не допускается.

4.7. Финансовые средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на внебюджетном счете ДОО. После уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством, могут направляться на расходы, связанные с уставной деятельностью ДОО.

4.8. ДОО вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов на:

- оплату и стимулирование труда работников;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы учреждения.

4.9. ДОО не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств. Также, как и объем оказываемых платных услуг не является основанием для уменьшения бюджетного финансирования.

4.10. Установить следующие сроки предоставления документации:

4.10.1. В срок не позднее 3 числа текущего месяца, в МКУ ЦБ УО предоставляется табель учёта посещений занятий содержащий предварительные данные о количестве часов, а также корректирующий (фактический) табель учета посещаемости детей за предшествующий месяц.

4.10.2. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента предоставления табеля бухгалтерией выдаются квитанции к оплате оказанных образовательных услуг.

4.10.3. Квитанции оплачиваются родителями (законными представителями) до 10 числа текущего месяца.

4.10.4. В срок до 20 числа текущего месяца, предоставлять в МКУ ЦБ УО приказ о количестве часов и оплате труда педагогам дополнительного образования и административному персоналу, в соответствии с данными предварительного табеля учета, а также приказ о перерасчете оплаты труда за предшествующий месяц.

4.10.5. 30 числа расчетного месяца производится оплата труда работникам и педагогам дополнительного образования на основании приказа образовательной организации

V. Условия и порядок предоставления льгот по оплате платных образовательных услуг.

5.1. Льгота по оплате за платные образовательные услуги составляет 25% от общей суммы и предоставляется родителям (законным представителям), имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе- до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

5.2. Льгота предоставляется на основании следующих документов:

5.2.1. Заявления родителей (законных представителей) о предоставлении льготы по оплате за платные образовательные услуги.

5.2.2. Справки, подтверждающие постановку многодетных семей на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года №836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», либо копию удостоверения многодетной семьи (предоставляются один раз в год в сентябре текущего года).

5.3. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю образовательной организации.

5.4. Основанием для отказа в предоставлении льготы является предоставление заказчиком недостоверных или неполных сведений и не полного пакета документов согласно пункту 5.2 настоящего Положения.

5.5. Документы, предусмотренные пунктом 5.2 данного Положения, направляются заказчиком руководителю образовательной организации, который в течении 10 дней с момента их поступления издает приказ о предоставлении льготы либо направляет заказчику ответ об отказе в предоставлении льготы в течении 5 рабочих дней после приема документов.

5.6. Назначение льготы заказчику осуществляет комиссия образовательной организации и оформляет решение протоколом. Протокол подписывает председатель комиссии (руководитель образовательной организации).

5.7. Назначение льготы осуществляется с даты подачи заявления заказчиком в образовательную организацию, указанного в пункте 5.5 настоящего Положения.

5.8. Предоставление льготы прекращается в случае отчисления обучающегося образовательной организации, а также в случае утраты заказчиками оснований для предоставления льготы.

5.9. Отказ о предоставлении льготы может быть обжалован заявителем в Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск либо в судебном порядке.

VI. Контроль за предоставлением платных услуг.

6.1. Управление образования осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных платных образовательных услуг.

6.2. Управление образования вправе приостановить деятельность образовательной организации по оказанию дополнительных платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательной организации.

6.3. При выявлении случаев оказания дополнительных платных услуг в ущерб для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.4. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных платных услуг.

6.5. Образовательные организации обязаны ежемесячно предоставлять в Управление образования отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.

VII Ответственность сторон

7.1. Ответственность ДООУ при оказании платных услуг:

7.1.1 Перед заказчиками услуг — детьми, родителями (законными представителями), ДООУ несет ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству:

* за неисполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по

реализации учебной программы, указанной в договоре) и качество, заявленное ДООУ в договоре на оказание платных услуг;

- * за невыполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- * за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг в ДООУ;
- * за безопасные условия при организации образовательного процесса;
- * за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

- * за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.1.2 Кроме ответственности перед заказчиками, ДООУ несет ответственность за:

- * нецелевое расходование финансовых средств;
- * несвоевременное и не правильное начисление и уплату налогов;
- * не соблюдение требований по охране труда.

7.1.3 Персональную ответственность за деятельность ДООУ по предоставлению платных услуг несет руководитель ДООУ.

7.1.4 Ответственность заказчика перед ДООУ:

- * По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в односторонней порядке в следующем случае:

- * просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- * невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося
- * Потребитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.